



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/...-..... วันที่...๓๐...ธันวาคม...๒๕๖๓.....
เรื่อง.....การเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจถ่ายโอน.....

เรียน คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตาม คำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๕๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของ อบต.หาดส้มแป้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้ง ให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบภารกิจของส่วนราชการที่รับผิดชอบ นำมาปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงภารกิจของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และขอเชิญประชุม ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น

เห็นชอบ/เห็นการ

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

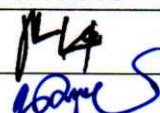
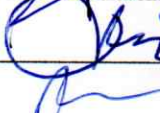
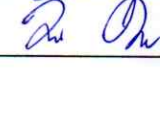
ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น

นายก อบต.หาดส้มแป้น

(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รายงานการประชุม
คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนัส แต่พานิช	นายก อบต.หาดส้มแป้น		
๒	นางนนทกช ครุอำโพธิ์	ปลัด อบต.หาดส้มแป้น		
๓	น.ส.จรัชจิตร์ แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางพุทธรัตน์ ชูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	น.ส.วิมล คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายพนัส แต่พานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวถึงประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทางองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขึ้น เพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การทบทวนภารกิจหน้าที่ของ อบต.หาดส้มแป้น

ประธาน

ตามที่ให้แต่ละสำนัก/กอง ไปสำรวจตรวจสอบภาระงานในแต่สำนัก/กอง ที่ต้องรับผิดชอบอยู่ มีงานใดที่มีปัญหาต้องการจะปรับเปลี่ยน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือต้องการเพิ่มเติมอะไรบ้าง เริ่มจากสำนักปลัดขอสอบถามว่ามีภารกิจใดบ้างที่สำนักปลัดต้องการปรับปรุง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทั่วถึง และเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบตอนนี้มีงานมากขึ้น เพราะงานของสำนักปลัด ต้องรับผิดชอบงานทุกอย่างที่ไม่อยู่ในของกองคลังและกองช่าง ซึ่งงานค่อนข้างหลากหลายและซับซ้อน ภารกิจถ่ายโอนก็มีมากขึ้น และปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอาจไม่รวดเร็วเท่าที่ควร เพราะมีเครื่องพิมพ์ชำรุดใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีใช้งานหลักๆ อยู่เพียงเครื่องเดียว และยิ่งในช่วงของสถานการณ์โควิด ที่จังหวัดมักจะให้รายงานด่วนเป็นประจำ ทำให้อาจส่งงานล่าช้าได้ จึงขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพิ่ม จำนวน ๓ เครื่องๆ ใหญ่ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องเล็ก จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณที่สามารถนำมาใช้ได้ คือ ค่าตอบแทนนักบริหาร ซึ่งงบประมาณประเภทนี้ใช้งบประมาณของจังหวัด จึงไม่ได้ใช้ในรายการนี้

ปลัด อบต.

ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพิ่มนั้น งบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หากจะจัดซื้อ จึงต้องโอนตั้งรายการใหม่ และต้องดูว่ามีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณหรือไม่ ถ้ามีตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการให้ซื้อตามมาตรฐาน และเป็นอำนาจของสภา อบต. ในการโอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์

ประธาน

ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ได้ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทำให้มีอัตราว่าง งานที่รับผิดชอบอยู่ต้องกระจายให้กับพนักงานคนอื่นๆ ทำให้มีงานล้นมือ สำนักปลัดจึงจะขอเปิดสอบอัตรานี้

ปลัด อบต.

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ เพราะตำบลหาดส้มแป้นเป็นตำบลที่มีแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง เป็นที่ขีดหน้าชูตาของตำบลและจังหวัด จึงเห็นควรที่จะเปิดรับสมัครแทนตำแหน่งที่ว่าง หากที่ประชุมเห็นชอบจะให้ทางสำนักปลัดไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธาน...

ปลัด อบต.

กรณี อบต. มีภารกิจที่ต้องการอัตราเพิ่ม สามารถเพิ่มได้ เพราะตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๒๓ และยังมีอัตราว่างอยู่หลายตำแหน่ง ซึ่งเราสามารถจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ควรเกิน ร้อยละ ๓๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ และให้ดำเนินการเปิดสอบในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ประธาน

กองคลัง มีภาระงานที่จะปรึกษาหารืออะไรบ้าง

ผอ.กองคลัง

งานในกองคลัง ยังไม่มีปัญหาเรื่องคน แต่จะมีงานที่ต้องขอให้ทางสำนักปลัด และกองช่าง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน จัดทำทะเบียนคุมวัสดุที่เบิกใช้ในปีงบประมาณ และตรวจสอบวัสดุคงเหลือปลายปีงบประมาณด้วย

ประธาน

แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองคลัง

อีกหนึ่งเรื่องที่ได้รับแจ้งมาว่า อบต. มีหน่วยงานย่อยในสังกัด เช่น ศพด. โรงเรียน เป็นต้น ต้องจัดทำงบการเงินในโปรแกรม Excell ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และทางกองคลังจะดำเนินการนำเข้าระบบบลอสต่อไป จึงขอให้ทางสำนักปลัด ซึ่งมีหน่วยงานย่อย ศพด. มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบงานทำงบการเงินด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

จะมอบหมายให้นักวิชาการศึกษารับผิดชอบ และจะให้เป็นเรียนรู้กับทางกองคลังต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

กองช่าง มีภาระงานที่จะปรึกษาหารืออะไรบ้าง

ผอ.กองช่าง

ในส่วนของกองช่าง ที่มีความต้องการคือบุคลากรที่ขาดแคลนอยู่ คือผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ซึ่งตอนนี้จ้างเหมาอยู่ เพราะงานของกองช่างมีเพิ่มขึ้น ซึ่งตอนนี้บุคลากรกองช่างไม่เพียงพอ

ปลัด อบต...

ปลัด อบต.

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองช่าง มีตำแหน่งนายช่างโยธาว่างอยู่ โดยได้ขอใช้บัญชีจากกรมฯ ไปแล้ว และมีว่างอีก ๒ ตำแหน่ง ที่ขอใช้บัญชีไปได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการเงินและบัญชี และลูกจ้างยังว่างอีก ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ กำลังจะดำเนินการสรรหาในครั้งต่อไป ซึ่งบัญชีที่ขอไปหมดอายุไปแล้ว และกรมฯ กำลังจะเปิดสอบแข่งขัน จะขอบัญชีไปอีกครั้ง เพื่อให้กรอบอัตรากำลังที่มีครบตามภารกิจที่กำหนดไว้

ประธาน

ขอให้ปลัดตรวจสอบภาระงานที่จำเป็นต้องใช้คน เพื่อให้งานมีความเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องเปิดกรอบรับพนักงานก็ให้แจ้งให้นายกฯ ทราบ เพื่อได้พูดคุยปรึกษาหารือกัน มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด ไปดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบสรรหา และขอบัญชีจากกรมฯ

ปลัด อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ประกาศใช้ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งได้ใช้ควบคุมกิจการที่ มาเป็นระยะเวลานานแล้ว ซึ่งปัจจุบันกิจการในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีจำนวนมากและมีความหลากหลายขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงหรือไม่ หรือต้องยกเลิก และจัดทำข้อบัญญัติฯ ขึ้นใหม่

ประธาน

เห็นด้วยตามเสนอ เพราะเนื่องจากข้อบังคับตำบลกิจการ ได้ใช้มาเป็นระยะเวลานานแล้ว และปัจจุบันมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติมกฎหมายด้านการสาธารณสุขจำนวนมาก และเห็นควรพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมในการออกและต่อใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อีกทั้งข้อบัญญัติอื่นๆ ที่จะใช้ในพื้นที่ด้วย และเห็นว่าควรสำรวจงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นต้องตราข้อบัญญัติ เพื่อใช้ควบคุมกิจการในพื้นที่ ซึ่งอาจจะต้องตราขึ้นใหม่หลายฉบับ จึงขอให้ทางสำนักปลัดไปสำรวจงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่อไปด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

มอบหัวหน้าสำนักปลัด ไปดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ มาตรการการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธาน

ตามที่จังหวัดระนองได้มีคำสั่ง ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่องมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องและรุนแรง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ระวังยับยั้ง หรือช่วยเหลือประชาชน ในสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัดระนองอาศัยอำนาจตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑ ถึง ๑๖) ประกอบมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด และมติที่ประชุมของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดระนอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดระนอง ตามมาตรการที่ได้วางไว้ จึงขอให้ปลัด อบต. ดูแลควบคุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกันและเฝ้าระวังตามมาตรการที่จังหวัดได้วางไว้ อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางพทุธรัตน์ ชูศรี)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพนัส แต้พานิช)

ประธานกรรมการ